



UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato
e Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo

Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani/

Via e mail

A tutto il personale tecnico
amministrativo dell'Ateneo

Ai Direttori di Dipartimenti
Ai Presidenti dei Sistemi
Ai Direttori dei Centri di Ateneo
Ai Responsabili amministrativi dei
Dipartimenti e Centri
Ai Coordinatori organizzativi dei Sistemi
Ai Responsabili dei Poli Bibliotecari
Ai responsabili di unità presso
Dipartimenti Centri e Sistemi
Ai Dirigenti delle Direzioni
Ai Coordinatori presso le Direzioni
Ai Responsabili di unità presso le
Direzioni

e p.c.
Alle OO.SS
Alle RSU

OGGETTO: lavoro a distanza e permessi orari Art. 48 (permessi per particolari motivi personali o familiari) e Art. 51 (permessi per l'espletamento di visite mediche, prestazioni specialistiche terapie, esami diagnostici) CCNL 2016-2018

Gentili colleghi e professori,
il mio attuale provvedimento di attivazione del Piano straordinario di lavoro a distanza per l'Ateneo (art. 3 della D.D. prot. n. 27628 del 11/03/2020) non dà la possibilità di fruire di permessi orari nelle giornate di lavoro a distanza.

In considerazione del prolungamento del lavoro a distanza fino al 31 agosto 2020, tenuto conto dei recenti orientamenti Aran e delle richieste pervenute da parte vostra, vi comunico che, a decorrere dalla data della presente, è possibile fruire dei permessi orari in oggetto nel corso della giornata di lavoro a distanza.

A tal proposito occorre informare il proprio responsabile per e-mail sia dell'interruzione della prestazione lavorativa a distanza per fruire del permesso orario, sia della relativa ripresa dell'attività lavorativa al termine della fruizione del permesso.

Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa

protocollo@pec.unipi.it

Sigle:

Il Dirigente.....Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott.ssa Chiara Viviani

La documentazione giustificativa dei permessi ex art. 48 ed ex art. 51 del vigente CCNL deve essere trasmessa all'indirizzo gestionepresenze.gpres@unipi.it.

Per eventuali informazioni restano a disposizione i colleghi della scrivente Unità, all'indirizzo gestionepresenze.gpres@unipi.it.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Riccardo Grasso

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse